INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU

FIŞA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2016

BIBLIOTECAR

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	
FUNCŢIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2010 – 31 08 2015

1. CRITERIUL COMPLEXITĂŢII ACTIVITĂŢII/OPERAŢIILOR (52 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Asigurarea fluxului informaţional între instituţie şi beneficiarii educaţionali – elevi, profesori *(afişarea informaţiilor la avizier, comunicarea situaţiilor şcolare)*	8					
b) Actualizarea fişelor de cititor *(se probează cu adeverinţe , eliberate de conducerea unităţii de învăţământ, din care să rezulte numărul de cititori, pe categorii)*	6					
c) Complexitatea muncii în funcţie de numărul volumelor administrate: - până la 10000 volume - între 10001 – 20000 volume - peste 20000 volume	8	 4 6 8				
d) Complexitatea muncii în funcţie de numărul elevilor din unitatea de învăţământ: - până la 300 elevi - între 301 – 500 elevi - între 500- 800 elevi - peste 800	10	 4 6 8 10				
e) Complexitatea muncii în funcţie de tipul unităţii de învăţământ: - colegii, licee, şcoli gimnaziale cu structuri cu minim 300 elevi - şcoli gimnaziale fără structuri, şcoli gimnaziale cu structuri sub 300 de elevi, scoli gimnaziale speciale - grădiniţe cu program prelungit - grădiniţe cu program normal	10	 10 6 4 3				

f)	Complexitatea şi corectitudinea activităţii desfăşurate, rezultată din inspecţiile metodiştilor CCD *(se probează cu adeverinţe eliberate de CCD)*	10					

2.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ □I DEZVOLTARE PERSONALĂ **(36 p)**

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu *(se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învăţământului din unitatea de învăţământ)*	6					
b) Membru în structura de conducere a organizaţiei sindicale la nivel de unitate de învăţământ; *(se probează cu adeverinţă eliberată de preşedinte sau vicepreşedinte lider al organizaţie sindicale judeţene)*	4					
c) Activitate de formator *(se probează cu adeverinţe din care să rezulte titlul cursului, perioada in care a fost formator şi numărul cursanţilor formaţi)*	4					
d) Organizarea de manifestări cultural-literare la nivelul şcolii *(se probează cu adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ, cu enumerarea activităţilor şi perioadele în care s-au desfăşurat)*	5					
e) Contribuţii la realizarea revistelor şcolii *(se probează cu copie revistă şi adeverinţă eliberată de conducerea unităţii şcolare)*	5					
f) Recuperarea materială, prin contravaloare a cărţilor pierdute, casări *(adeverinţe emise de unitatea şcolară cu precizării şi procese verbale de casare, recepţie, facturi)*	12					

3.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE **(6 p)**

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Publicaţii, articole în specialitate *(copii după publicaţii, articole, certificate)*	3					
b) Elaborarea de soluţii / idei pentru soluţionarea problemelor de serviciu *(adeverinţe eliberate de director privind problemele şi soluţiile identificate)*	1					
c) Atragerea de sponsorizări, donaţii *(copii facturi, chitanţe, acte de donaţii şi adeverinţe eliberate de directorul unităţii de învăţământ)*	2					

4.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE **(6p)**

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto-Evalu a re	Evalua re insp. de spec.	Evalu a re comi
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă *(adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ)*	4					
b) Activitate de voluntariat *(adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)*	2					
Total punctaj	**100**					

*Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)*_____

Inspector școlar general adjunct,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliar .....semnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele: Semnătura:

Dosarul va cuprinde:

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați ;

c) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2015;

d) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto) evaluare;

e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2010- 31 august 2015;

f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);

g) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);

i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reise aprecierea activității candidatului, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

Notă:

1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;

2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor;

3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;

4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 21 – 30.03. 2016.